

## 令和6年度 法人本部 事業報告（概要）

### 1【計画】

尚仁福祉会の総務・経理業務を行う「本部」機能の充実を図ります。

【結果】

（総務）

- ① 労務管理における各種手続きについて電子申請を積極的に行いました。
- ② 退職手当共済システムが変更になり、退職者本人が手続きできるようになりました。全て電子申請で手続きが完了になりました。
- ③ 勤怠管理システム導入について、令和6年度に選定作業を再開し引き続き検討しています。
- ④ 処遇改善加算の分配方法を変更しました。

（経理）

- ① 利用料の口座振替について、新規の利用者様は口座振替で対応しています。
- ② 事業所間の按分率について、配布基準を引き続き検討します。
- ③ 毎月、収支の検討と財務分析をしています。
- ④ 本部の各事業所の負担金について、県の指導に基づき引き続き検討します。

### 2【計画】

組織統治（ガバナンス）機能の強化

【結果】

理事会及び評議員会の開催：5月、6月、9月、10月、11月、3月

他に、毎月本部で管理職の会議を開催しており、運営状況及び課題について検討しています。

### 3【計画】人材確保・定着・教育について

【結果】

- ① 各事業所の取り組みは SNS や広報誌を活用し発信をしています。
- ② 一般職員は WEB 研修で対応しています。衛生管理者に新たに1名資格取得ができました。
- ③ 階層別研修を実施しました。
- ④ その他
  - ・ハローワークと人材紹介会社を活用した採用活動を実施。

### 4【計画】地域交流への取り組み

【結果】

- ① 4年ぶりに開催された江尾十七夜へ参加をしました。
- ② 奥大山江府学園5年生による「ふるさと魅力発信科」と協働した、高齢者福祉教育の授業に協力しました。
- ③ 「ねんりんピック」に、法人内の栄養士、管理栄養士の協力を得て、スタッフ用のお弁当製造を受注しました。

## 令和6年度 居住支援法人 事業報告（概要）

### 【目的】

- ・住宅セーフティネット法に基づき、住宅確保要配慮者の居住支援を行います。
- ・住宅の確保に配慮を要する方の住まいと生活の安定、自立の促進に係るセーフティネット機能の強化を図ります。

### 1【計画】

必要事業項目についての整備を行います。

#### 【結果】

国庫補助に係る行政手続きとして実績報告をし、令和6年度居住支援協議会等活動支援事業補助金を受けました。

### 2【計画】

居住支援についての知識や情報を得る。

#### 【結果】

令和6年6月11日：江府町と居住支援法人としての役割についてなどを検討及び確認する会議に出席

令和6年9月11日：鳥取県居住支援協議会第1回合同部会に出席

令和6年12月18日：鳥取県住宅政策課主催の居住支援法人意見交換会に出席

令和7年2月27日：第3回高齢者・障がい者居住支援会議に出席

令和7年3月17日：鳥取県居住支援協議会第2回合同部会に出席

### 3【計画】

申請についてのスケジュール。

#### ① 国土交通省（居住支援法人サポートセンター）提出

令和6年3月事前質問

令和6年4月応募申請（事業開始）

令和6年5月交付申請

令和6年9月中間報告

令和7年1月実績報告（事業終了）

#### ② 鳥取県生活環境部くらしの安心局住まいまちづくり課 提出

令和6年3月事業計画

令和6年4月事業開始

令和7年3月事業報告書（事業終了）

#### 【結果】

#### ① 国土交通省（居住支援法人サポートセンター）提出

令和6年3月事前質問 …… 終了

令和6年4月応募申請（事業開始） …… 提出済

令和6年7月交付申請 …… 提出済

令和6年9月中間報告 …… 提出済

令和7年3月事業報告書 …… 提出済

- ② 鳥取県生活環境部くらしの安心局住まいまちづくり課 提出
- |            |                    |
|------------|--------------------|
| 令和6年3月事業計画 | ・・・提出済             |
| 令和6年4月事業開始 | ・・・開始済             |
| 令和7年度事業報告書 | ・・・令和6年度決算役員会終了後提出 |
- 上記の通り対応を行いました。

## 令和6年度 教育・研修事業報告（概要）

### I.職員教育計画

#### 【計画と結果】

##### （1）日程と内容

実施月	場所	参加人数	内容
4月15日 13:00～15:00	本部	8名	面談実施者のおさらい研修
5月16日 13:00～15:00	本部	9名	面談実施者のおさらい研修
6月14日 13:00～14:20 14:40～16:00	あやめ	前半:6名 後半:6名	キャリア研修 80分×2回 「自己理解と他者受容」
7月12日 13:00～14:20 14:40～16:00	江美の郷	前半:5名 後半:4名	キャリア研修 80分×2回 「自己理解と他者受容」
8月16日 13:00～15:00	あやめ	予定:6名 実施:5名	意識合わせの会議 「主任・副主任会議」
9月11日 13:00～15:00	本部	予定:8名 実施:8名	意識合わせの会議 「主任・副主任会議」
10月21日 13:00～16:00	あやめ	予定:14名 実施:10名	合同意識合わせの会議
11月14日 13:00～14:20 14:40～16:00	江美の郷	前半:6名 後半:6名	キャリア研修 80分×2回 「伝達力アップ」
12月9日 13:00～14:20 14:40～16:00	あやめ	前半:4名 後半:6名	キャリア研修 80分×2回 「伝達力アップ」
令和7年1月16日 13:00～15:00	本部	9名	面談についての会議
令和7年2月17日 13:00～14:20 14:40～16:00	あやめ	前半:4名 後半:6名	キャリア研修 80分×2回 「アンガーマネジメント」
令和7年3月21日 13:00～14:20 14:40～16:00	江美の郷	前半:6名 後半:4名	キャリア研修 80分×2回 「アンガーマネジメント」

## II.新入職員研修

### 【計画】

オリエンテーション

接遇・電話応対・社会人としての心構え

### 【結果】

計画通りに実施しました。

## III.必須研修について

必須研修については「お茶の水ケアサービス学院」フォローアップ研修を中心にWEB研修を実施しました。

### 【計画】

	計画
4月	接遇研修・パワハラを理解する
5月	コンプライアンス・法令・介護職の倫理の理解 災害時の避難訓練
6月	食中毒について
7月	人権・プライバシー権・個人情報の保護
8月	拘束及び高齢者虐待の種類 拘束や虐待が起こるメカニズム
9月	準備と不断の更新 非常災害時対策計画
10月	感染症対策訓練（吐物処理） 災害時の避難訓練
11月	緊急時対応の理解
12月	事故を未然に防ぐには
1月	認知症について
2月	KYT研修
3月	身体拘束を行ってはいけない理由 (虐待の芽チェックリスト実施)

### 【結果】

・上記計画通り、15分前後のWEB研修を実施しました。

## IV.外国人技能実習生受け入れについて

### 【計画】

① 入職状況

② 受け入れにあたっての環境整備

「技能実習責任者」「技能実習指導員」「生活指導員」について更新の対象となる者、新規で受講する者をあげて、計画的に進めています。

③ 実習生の教育について

【結果】

① 入職者の状況

令和6年3月より4期生3名、同年12月より5期生2名の技能実習生を受け入れました。3期生は特定技能に変更になり、1期生1名は令和7年1月に実施された介護福祉士国家試験に合格されました。

② 受け入れにあたっての環境整備について

「技能実習指導員」について、再受講にて更新しました。

③ 実習生の教育について

中国・インドネシアと国籍も様々なため、WEB研修は多言語サービスで対応しています。日々現場の職員の指導のもと業務をしています。

V.資格取得について

【計画】

① 実務者研修受講予定者について

令和6年度実務者研修受講者人数

	計画人数	実施人数
特別養護老人ホーム	0	0
デイサービスセンター	0	0
介護老人保健施設	1	1

令和5年度に実務者研修を受講された1名と、令和6年度受講された1名の合計2名が、令和6年度介護福祉士国家試験を受験され、2名とも合格をされました。

# 令和6年度 特別養護老人ホーム江美の郷 事業報告（概要）

（短期入所含む）

## 1【計画】

特養稼働率97%、短期入所稼働率75%を目指す。

【結果】

入所は、稼働率95.2%、目標比98.1%で未達でした。

短期入所は、稼働率76.6%、目標比101.9%で目標達成しました。

## 2【計画】

安心、安全な生活のための健康管理

入院率の低下を目指します（入院延べ日数50人／月以下）

- ・異常の早期発見、早期受診
- ・誤嚥性肺炎の予防。
- ・尿路感染症の予防
- ・骨折の予防。
- ・職員は感染症予防のための手洗い、うがいを徹底する。

【結果】

- ・入院者数が50名を上回ったのが、6月あり、特に感染症が蔓延した月に多く入院されました。

## 3【計画】

接遇への取り組み

人権を尊重したサービスの質の向上に努める。

（満足度アンケートでの不満が0になる）

- ・毎日のミーティングで日勤リーダーが定期的に声掛けや啓発を行う。
- ・職員にもストレスが生じないよう職員同士が声を掛け合い必要に応じ、個人面談を実施、又はキャリア面談を活用する。
- ・不適切ケアチェックシートの作成と実施。（年2回）
- ・人材育成中の指導者に対してメンタル面でのフォローをリーダーが中心となって実施していく。

【結果】

- ・人権啓発委員が中心となり、後期も「虐待の芽チェックリストアンケート」を3月に実施しました。行動目標の可視化はできませんでした。
- ・6月にストレスが原因で体調を崩し通院していた職員の定期的な健康相談は継続中です。
- ・疲労感が増している職員に対しては、ストレスが生じないよう声を掛け合い、フォローをしながら業務を行いました。

## 4【計画】

人材育成

「自ら考え行動できる」人材を育成する。

（食事ケア、排泄ケアを中心とした業務改善を行う）

- どの職員が対応しても安心、安全なケアが提供できるよう、毎日のミーティングでケアについて検討、情報共有していく。ケアの統一化を図る為、可視化できるものは可視化していく。
- LINEWORKS を活用し、異動職員や技能実習生、新たな業務に入る職員の指導状況を指導者間で共有していく。指導状況に関しても可視化出来るものは可視化していく。介護技術指導評価表の作成と運用をする。
- PDCA サイクルを使い、職員が減少してもサービスの質を低下させることなく業務を継続できるよう 2 か月に 1 回リーダー会にて業務改善を図る。リーダー会までに職員から議題案を募り、リーダー会にて検討する。

#### 【結果】

- 食事介助については食事提供時間に時間差を 30 分つけて提供するよう業務を改善しました。食事量の入力、職員と連携しつつ iPad 入力へ定着しました。
- 排泄ケアに関しては常に委員会が主体となり、ご利用者の尿量等の把握をする事で随時パットや交換時間の検討をしました。記録に iPad を導入する事で転記作業の時間を無くし、業務時間の効率化を実現できました。
- 利用者様のポジショニングや、車椅子上でのシーティング等の問題点があった場合には PT に申し送り課題を出し、情報共有が図られています。
- 前年度に引き続き、LINEWORKS でそれぞれの指導状況を共有し育成しています。
- 技能実習生は、準夜と夜勤業務の指導中です。
- リーダー会を実施しています。その都度、職員から課題を挙げてもらい、部署全体で考えていく機会を作っています。また日々のミーティングの場で介護、医務、リハビリの多職種で意見交換を行い情報共有する事で、毎日のケアに繋げていく事ができています。

### 5 【計画】

事故報告 0 件を目指す

事故の発生件数を毎月数値化し、検証する

- ご利用者の事故発生後は発生した時間帯、原因、対策をミーティングで共有し、再発防止に努める。
- 職員の労災事故に関しても同様に検証し、再発防止に努める。

#### 【結果】

4月	事故：14件 インシデント：9件	10月	事故：6件 インシデント：5件
5月	事故：5件 インシデント：13件	11月	事故：9件 インシデント：5件
6月	事故：9件 インシデント：11件	12月	事故：6件 インシデント：5件
7月	事故：10件（うち行政報告1件） インシデント：10件 労災事故1件	1月	事故：7件 インシデント：11件
8月	事故：4件 インシデント：4件	2月	事故：5件 インシデント：2件

9月	事故：8件 インシデント：11件	3月	事故：1件 インシデント：2件
----	---------------------	----	--------------------

## 6【計画】

マニュアルの見直し

必要なマニュアルを作成し活用する

【結果】

- ・特養の各勤務の業務マニュアルは現在変更なく作成できているものを使用しています。

## 7【計画】

食事内容の充実

- ・感染症対策の徹底

外部研修に1人以上の参加、内部研修も行う。

- ・クックチル食材を有効活用し、季節に合った行事食を行う。(年4回)
- ・提供間違い、事故0件を目指す
- ・食材提供会社との給食会議を月1回行い食事改善に努める

【結果】

- ・感染症対策の徹底  
手洗いや手袋の着用の徹底し、感染症対策の強化に努めました。
- ・行事食を行う(年4回)

4月		10月	
5月		11月	
6月		12月	クリスマス：オムライス
7月		1月	正月：お祝い膳
8月		2月	
9月	敬老の日：お祝い膳	3月	ひな祭り：ちらし寿司

- ・提供間違い0件を目指す

4月	4件	10月	5件
5月	7件	11月	6件
6月	2件	12月	7件
7月	5件	1月	2件
8月	3件(事故1件)	2月	2件
9月	7件	3月	3件

提供間違い0件を目標に掲げて取り組みましたが、2023年度よりも件数が増加しました。誤配防止策として、食札の色分けや文字を大きくするなどひと目でわかる工夫を行いました。

- ・給食提供会社との給食会議を月1回実施し、献立内容や食材の質・量について協議しました。

## 8【地域交流】

1. 保育園運動会の観覧(5月)
2. 家族会の開催(6月)
3. 十七夜参加(8月)

4. 江府中学校の校舎を磨く会への参加（9月／職員5名参加）

5. 秋祭り（9月）

[結果]

・実施できていません。

## 9【職員教育計画】

資格取得の推進と研修の実施

(資格)・介護支援専門員（受験可能者数6名。合格目標者数1名）

・認知症実践者研修（1名）

・介護福祉士実務者研修（2名）

・認知症基礎研修（無資格者対象）  
（技能実習生も対象となる）（1名）

(研修)・技能実習指導員研修（更新者2名・新規1名）

・Web研修（毎月1項目ずつ行う）

[結果]

・資格取得については、介護福祉士取得者2名取得  
技能実習指導員2名終了

・新型コロナウイルスの関係でオンライン研修での受講を継続しています。

## 9【行事計画】

4月	花見	10月	運動会
5月	鯉のぼり見学、花回廊	11月	音楽会
6月	花回廊	12月	クリスマス会・紅白歌合戦
7月	七夕	1月	新年会・鏡開き
8月	夏祭り	2月	節分
9月	敬老会	3月	雛祭り

[結果]

・4月～9月については計画通り実施できました。

4月	花見
5月	鯉のぼり見学・花回廊散策
6月	母の日カフェ
7月	七夕行事
8月	夏祭り
9月	敬老会

・10月～3月について1月以外は計画通り実施できました。

10月	運動会
11月	音楽会
12月	クリスマス会・紅白歌合戦
1月	新年会・鏡開き（中止）
2月	節分
3月	雛祭り

## 令和6月年度 グループホーム江美の郷 事業報告（概要）

### 1【計画】

全国平均稼働率96%以上を目指し安定した運営をします。

#### 【結果】

上半期の稼働率98.4%、目標比101.1%で達成する事が出来ました。

下半期の稼働率93.5%、目標比95.9%で目標の96%を達成することが出来ませんでした。

### 2【計画】

安心、安全な生活を実現するためにご利用者様の健康管理に努めます。

#### 【結果】

毎月一回の定期往診に江尾診療所の医師にご協力頂いています。ご利用者様の体調を日々注意深く観察し、異常があればすぐ受診しました。

### 3【計画】

ご家族やご友人、ボランティアの積極的な交流による行事の開催を目指し、地域への社会参加を促します。レクリエーションの年間計画に沿って、生活が豊かになるよう幅広いレクリエーション内容を提供します。

#### 【結果】

- ・外出支援を行いました。
- ・ご自身の使われるものをご利用者様と一緒に買いに行き、社会参加を図りました。

### 4【計画】

ホームページの更新や広報誌、SNSを通し事業所の行事等の活動状況をお知らせすることにより事業所への理解を深めて頂きます。

#### 【結果】

行事を行った際や何気ない作品作りの様子など定期的にSNSの更新を行っています。

### 5【計画】

ご利用者様へより質の高いケアが提供出来る事業所を目指します。

#### 【結果】

法人で行う顧客満足度調査を活用し、結果を真摯に受け止め改善に努めました。

外部評価では、建物内を見てもらったり、施設の取り組みを説明し評価をしてもらいました。その結果を運営推進会議で報告することにより、地域の方にもグループホームでの取り組みを知っていただくことが出来ました。

### 【地域交流計画】

1. 家族交流会の開催
2. 花回廊外出支援
3. 保育園運動会の観覧
4. 十七夜

**【結果】**

- ・行きつけだった美容室へ散髪に行き、地域との交流を図りました。
- ・花回廊に行き、季節の花を楽しめました。ご家族も参加されました。
- ・お盆にご家族と過ごされ、墓参りやご家族と十七夜に参加された方も居られました。

**【職員教育計画】**

1. 職員全体が高齢者福祉職員として自覚を持ってサービス提供が出来るよう職員の教育・育成を図り、職員の資質向上を目指します。

**【特記事項】**

web研修を活用し全職員が毎月参加することが出来ました。

2. 認知症専門ケア加算要件の研修会へ1名以上参加します。

**【特記事項】**

認知症介護実践リーダー研修受講修了（1名）

介護福祉士試験合格（1名）

3. 介護支援専門員に1名以上合格します。

**【特記事項】**

2名受験するも不合格でした。

**【行事計画】**

4月	花見 花湯 エミーズカフェ外出支援	10月	運動会 ハロウィン湯 お月見
5月	藤の花見 鯉のぼり見学 母の日会	11月	紅葉ドライブ
6月	菖蒲湯 花回廊外出支援	12月	忘年会 クリスマス会
7月	七夕飾り 流しそうめん	1月	新年会
8月	江尾十七夜 ひまわり湯	2月	節分 バレンタイン
9月	敬老会 コスモス湯 江府町文化会祭作品作り	3月	雛祭り

**【結果】**

- ・感染症の流行などで、予定していた日にちより延期になった行事もあったが、臨機応変に、内容を変更したりして皆様に楽しんでいただいた。

## 令和6年度 デイサービスセンター江美の郷 事業報告（概要）

### 1【計画】

一日利用者数平均23人を目標に、稼働率75%を目指します。

【結果】

稼働率は74.5%で未達でした。

### 2【計画】

季節の変化を感じて頂ける行事の企画や季節の飾りつけ、作品作りをお客様と一緒に作り上げ、達成感や通所への外出意欲向上を目指します。レクリエーション年間計画に沿って、生活行為向上を目指す為の幅広いレクリエーション内容を提供します。

【結果】

4月：（下肢筋力強化月間）桜作品作り、花見（江美の郷敷地内）、外出支援（エミーズカフェ）、変わり湯（花湯）

5月：（上肢筋力強化月間）鯉のぼり作品、鯉のぼり見学、母の日会、変わり湯（よもぎ湯）

6月：（下肢筋力強化月間）父の日会、変わり湯（菖蒲湯）、梅雨関連作品作り

7月：（生活レク強化月間）七夕飾り、七夕会

8月：（脳トレ強化月間）向日葵壁画、向日葵湯、夏祭り

9月：（下肢筋力強化月間）敬老会、文化祭作品作り

10月：運動会

11月：文化祭見学

12月：クリスマス会

1月：新年会

2月：豆まき

3月：ひな祭り

### 3【計画】

事故報告0件を目指します。

【結果】

事故報告が発生した場合、その日のうちにカンファレンスを行い、その場限りにならない再発防止策を立てて全体に周知するよう取り組んでいます。

### 4【計画】

ケア会議を開催し、通所介護計画書を基に現行しているサービスについて適切か検討し、よりよいサービスの提供を行います。

【結果】

通所介護計画書や個別機能訓練計画書対象者について、毎月のミーティングの際、時間を設けて会議が行えています。

### 5【計画】

既に算定している加算の継続実施と新たに算定可能な加算の取得を目指します。

### 【結果】

4月より3つの加算を取得し継続実施しています。  
今後は、要支援の方を対象としたリハビリの加算取得を目指します。

### 【地域交流計画】

感染症対策を行い可能な限りボランティアの受け入れや、近隣の保育園、小中学校、高校生等の交流を促進し、地域社会との繋がりを深めていきます。

- ・江府町文化祭の参加
- ・ひな祭りコレクションにて江尾街中散歩
- ・えんちゃんや道の駅への買い物
- ・こどもの国保育園との交流
- ・奥大山江府学園との交流

### 【結果】

地域社会との交流は実施出来ていませんが、予定されていたこと以外に、鳥取大学医学部の学生の研修生を受け入れました。

### 【職員教育計画】

職員全体が高齢者福祉職員としての責務を認識し、自覚を持ってサービス提供が出来るよう職員の教育・育成を図り、職員の資質により提供サービスに格差が生じないように各種マニュアルを随時見直し、職員の資質向上を図ります。

### 【結果】

- ・認知症実践者研修（全6回）・・・1名
- ・キャリア研修・・・7月2名
- ・4月：接遇研修（動画） 5月～9月：Web研修

### 【資格取得】

介護福祉士 合格者1名

### 【行事計画】

4月	変わり湯 花見 押し花作品作り 外出支援（エミーズカフェ）	10月	運動会 変わり湯（柿の葉湯） 文化祭作品作り
5月	母の日会 変わり湯（よもぎ湯） 鯉のぼり見学	11月	江府町文化祭見学 変わり湯（みかん湯） 外出支援（紅葉見学）
6月	変わり湯（菖蒲湯） 父の日会 梅雨作品作り	12月	変わり湯（柚子湯） 皆勤賞お祝い クリスマス会 クリスマス作品作り
7月	七夕飾り 七夕会	1月	新年会 初釜 正月遊び
8月	夏祭り 変わり湯	2月	節分 お雛様作り
9月	敬老会 文化祭作品作り	3月	ひな祭り会 変わり湯（桃湯）

### 【結果】

一部予定変更がありましたが、計画通り実施できました。

## 令和6年度 まめトレ 事業報告（概要）

### 1 【計画】

一般高齢者利用数 21 名、事業対象利用者 6 名を目指します。

#### 【結果】

- ・一般高齢者の利用者数 15 名で目標未達成でした。
- ・事業対象者数は 5 名で目標未達成でした。

### 2 【計画】

月替わりのコーディネーショントレーニングの提供を行うことで、楽しく運動ができる環境を提供します。運動だけでなく、作品作りの機会を作る事で趣味活動を広げ、生活を豊かにする支援を行います。

#### 【結果】

毎月のコーディネーショントレーニングは、コーチ監修の内容を提供している。外部コーチとミーティングを行い、実際のお客様のトレーニング状況を見て頂いています。

### 3 【計画】

お客様同士や職員との交流の場を提供します。また、地域でのイベントの参加や外出を行い、外出意欲向上、社会参加を促します。

#### 【結果】

- 11 月：文化祭への作品展示、文化祭見学
- 12 月：クリスマス会
- 2 月：日野高校学生さんと e スポーツ交流

### 4 【計画】

運動だけでなく、認知機能に対しての知的活動を取り入れ、認知症予防を行います。また、高齢者の方が自宅で安心して生活が継続できるよう、生活行為向上が出来る関わりを支援します。

#### 【結果】

注意課題や計算課題などの様々な認知機能プログラムを継続して実施できました。

### 【地域交流】

外部との関わりを積極的に受け入れ、近隣の保育園、小中学校、高校生等の交流を促進し、地域社会との繋がりを深めていく。

#### 【結果】

日野高校の学生と、e スポーツによる交流をすることができました。地域社会との繋がり作りを目的の一つとして、江府町文化祭にて作品展示、および、文化祭見学ができました。

**【行事計画】**

4月	外出支援（花見） 誕生月お祝い壁面作成	10月	江府町文化祭作品制作 誕生月お祝い壁面作成
5月	誕生月お祝い壁面作成	11月	外出支援（紅葉見学） 江府町文化祭作品出展、見学 誕生月お祝い壁面作成
6月	外出支援	12月	クリスマス会 外出支援
7月		1月	新年会 誕生月お祝い壁面作成
8月	外出支援 誕生月お祝い壁面作成	2月	
9月	江府町文化祭作品制作 外出支援 誕生月お祝い壁面作成	3月	外出支援 誕生月お祝い壁面作成

**【結果】**

感染症拡大防止により、計画よりも少ない企画となりましたが、実施することができました。

**【職員教育計画】**

職員全体が高齢者福祉職員としての責務を認識し、自覚をもってサービス提供します。

**【結果】**

Web研修などへ積極的に参加できました。

その他にも、職員が自発的に外部の研修会へ参加しています。

## 令和6年度 訪問介護事業所江美の郷 事業報告（概要）

### 1【計画】

介護福祉士を中心とした職員で特定事業所加算Ⅰの取得を継続します

【結果】

介護福祉士の割合は87.9%。体制としては昨年度同様、常勤換算を0.2人クリアしています。

### 2【計画】

営業時間を6時～20時とし、緊急時と夜間加算の算定、年中無休の提供をし、江府町を中心としたエリアで日野町根雨周辺への関りは継続し、ニーズの幅を広げます

【結果】

緊急時・延長・追加訪問の利用は45件で昨年度の0.8倍でした。

年中無休の対応は継続で、年末年始の医療機関・通所サービス休止時の対応を他事業所と連携して曜日変更等行い、稼働しました。

### 3【計画】

職員・訪問介護事業所への評価を実施し、ご利用者満足度の100%を目指します

【結果】

今年度も法人アンケートと、プラン見直し時のモニタリング、新規利用から2か月後の事業所独自アンケートを実施し、モニタリングでは満足しているとの評価を頂いています。

### 4【計画】

ICT機器を有効に使用し、業務の効率化を図ります

【結果】

「CAREKARTE」「LINEWORKS」を活用し、主に情報共有の面で有効に使用しています。

### 【加算の取得】

- ・特定事業所加算Ⅰ …20%
- ・特別地域加算 …15%（令和6年度～）
- ・介護職員等処遇改善加算 …24.5%
- ・福祉・介護職員等処遇改善加算 …41.7%

【結果】

上記の加算は全て取得

### 【地域交流計画】

1.各事業所のご利用者及び家族、事業所で働く職員と親睦を図り、訪問介護で得た介護技術と知識を行事の中で提供します

【結果】

今年度もデイサービスの敬老会に準備から参加させてもらいました。また、ご利用者の利用日に面会に行った際、ちょうど集団リハビリの時と重なり、一緒に参加させてもらいました。普段拝見できない動きなどが確認でき、今

後の訪問支援に役立てていけたらと思います。

**【職員教育計画】**

職員の技術、質の向上を図ります

**[結果]**

今年度も Web 研修を主に受講しました。毎月研修を全員が受ける事が出来、技術・質の向上に活かせたと思います。

## 令和6年度 居宅介護支援ブランドオフィス 事業報告（概要）

### 1 【計画】

新規利用者に対して関係機関と連携して、スムーズな介護サービスにつなげる。

#### 【結果】

地域に根差した居宅介護支援ブランドオフィスとして、江府町町民に寄り添い、手厚い介護サービスを提供できている。

### 2 【計画】

特定事業所加算Ⅲの維持継続を目指す。

#### 【結果】

継続実施している

#### 【地域交流計画】

【計画】 江府町民生児童委員会への参加

#### 【結果】

- (1) 「出かける役場」について2名参加
- (2) 「介護サービスについて意見交換会」について3名参加し、介護サービスについて説明した。
- (3) 民生児童委員会（本庁舎防災会議室）にて、3名参加した。
- (4) 民生児童委員会（江府町役場1階防災会議室）・・・3名参加した。
- (5) 江府町民生児童委員会「江府町におけるリスタート支援事業の取り組みについて」（江府町役場本庁舎）・・・3名参加した。

#### 【職員教育計画】

【I】 職員教育計画として内部及び外部の研修会へ積極的に参加する

#### 【結果】

- (1) WEB研修「コンプライアンス・法令・介護職の倫理の理解」3名受講
- (2) WEB研修「食中毒について」3名受講
- (3) 江美の郷キャリア研修「自己理解と他者受容」に1名参加
- (4) WEB研修「人権・プライバシー権・個人情報の理解」を3名実施した。
- (5) WEB研修「拘束及び高齢者虐待の種類」を3名実施した。
- (6) 介護支援専門員更新研修・・・1名受講した。
- (7) WEB研修「拘束や虐待が起こるメカニズム」を3名実施した。
- (8) WEB研修「準備と不断の更新」「非常災害時対策計画」を3名実施した。
- (9) 「認知症と生きるまち江府町講座」に3名参加した。
- (10) 「日野町介護職員交流会」（ケアカフェ）に1名参加した。
- (11) 江府町講座「老いを生きる 認知症を生きる」・・・3名参加した。
- (12) 江美の郷キャリア研修「伝達力アップ」・・・1名受講した。
- (13) WEB研修「緊急時の対応の理解」・・・3名参加した。
- (14) 認知症ケア専門士の更新研修・・・1名参加した。
- (15) 「消費者問題について、見守りで防ぐ消費者トラブル！」江府町役場1階防災会議室・・・3名参加した。

- (16) WEB 研修「事故を未然に防ぐには」・・・3名参加した。
- (17) WEB 研修「認知症について」・・・3名参加した。
- (18) WEB 研修鳥取県介護支援専門員連絡協議会研修「コミュニケーション力を高めるために～自分を守る、組織を守る」・・・1名参加した。
- (19) 江府町講座「俣野のみなさんと歩む いこいの場作り」(江府町役場本庁舎)・・・1名参加した。
- (20) 鳥取県福祉研究会第18回研究発表会(鳥取看護大学)・・・2名参加した。
- (21) KYT 研修を3名実施した。「虐待の芽チェックリスト」を3名実施した。

**【Ⅱ】** 介護支援専門員実務研修の受け入れ実施する。

**【結果】**

- ・ケアマネ実習受け入れ事業所説明会(オンライン)・・・3名参加した。
- ・ケアマネ試験合格者1名の介護支援専門員実務研修を実施した。

## 令和6年度 介護老人保健施設あやめ 事業報告（概要）

（短期入所含む）

### 【サービス提供計画】

#### 1 【計画】

「入所稼働率 90%の達成と安定化」

[結果]

稼働率 87.2%で1日あたり 69.7人という結果でした。

#### 2 【計画】

「在宅復帰への支援強化と連携」

[結果]

在宅復帰は10名となっています。昨年対比で250%でした。

#### 3 【計画】

「より良いサービスを提供するための生産性向上への取組」

[結果]

生産性向上委員会を組織し、介護業務と介護周辺業務の切り分けの確認を行うとともに、ICT機器の活用を推進しました。

#### 4 【計画】

「健康管理とリハビリテーションの充実」

[結果]

医師による定期的な診察により異常の早期発見に努めています、施設に不在の場合にも LINEWORKS を活用することで、細かな情報の提供が可能になり指示を仰ぐことができます。

#### 5 【計画】

「食事提供における満足度向上への取組」

[結果]

給食委員会を2ヶ月に1回開催しており、介護と給食と意見を出し合い、利用者様の食事内容に生かすことができます。

### 【地域交流計画】

#### 5 【計画】

「地域への貢献と交流」

[結果]

理学療法実習生1名の長期臨床実習を受け入れ、実習指導しました。

理学療法実習生1名の地域理学療法実習を受け入れ、実習指導しました。

理学療法実習生1名の臨床実習を受け入れ、実習指導しました。

### 【職員教育計画】

#### 1 【計画】

「技能実習生への教育及び育成」

[結果]

中国の技能実習生 1 名については、業務において日本人と同様に従事することができています。令和 7 年度に特定技能に変更し、引き続き勤務していただく予定です。インドネシアの技能実習生 2 名については、多くの業務に従事することができるようになっており、入浴業務や食事介助、記録業務なども行っています。早番や遅番といったシフトにも対応することができています。今年度、新たに来られた 1 名については、管理団体を含めチームでサポートにあたっています。

2 【計画】

「人材育成への取組」

[結果]

第 14 回オールジャパンケアコンテストへ職員 1 名参加しました。

認知症介護実践者研修へ 2 名参加し、修了しています。

福祉職員キャリアパス対応型生涯研修(中堅コース)へ職員 1 名参加し修了しています。

人権尊重社会を実現する鳥取県研究集会へ職員 1 名参加しました。

社会福祉施設等食中毒感染症発生防止研修へ職員 1 名参加しました。

中国ブロック理学療法士学会へ職員 3 名参加しました。

理学療法士臨床実習指導者講習会へ職員 1 名参加し修了しています。

技能実習指導員講習へ職員 1 名参加し、修了しています。

高齢者虐待防止、権利擁護研修会へ職員 2 名参加しています。

鳥取県福祉研究学会研究発表会へ職員 1 名参加しています。

スキントラブル予防研修へ職員 1 名参加しています。

鳥取県外国人材受入職員研修へ職員 2 名参加しています。

3 【計画】

「資格取得の推進」

[結果]

介護福祉実務者研修を職員 1 名が受講し修了しています。

介護福祉士国家試験に職員 1 名合格しています。

【行事計画】

4 月	さくら祭り	1 0 月	運動会、ハロウィン
5 月	こいのぼり	1 1 月	ユニット毎のレクレーション
6 月	ユニット毎のレクレーション	1 2 月	クリスマス
7 月	七夕	1 月	正月
8 月	ユニット毎のレクレーション	2 月	節分
9 月	敬老会	3 月	ひな祭り

[結果]

その他、各ユニットで誕生会を行っています。

## 令和6年度 あやめ通所リハビリテーション 事業報告（概要）

### 【サービス提供計画】

#### 1 【計画】

「1日の利用平均目標25名以上とし、稼働率80%以上を目指します」

#### 【結果】

目標稼働率80%を達成できましたが、1日の利用平均目標25名に対しては0.3名不足し、達成するには至りませんでした。

#### 2 【計画】

「事故・苦情件数を前年度（12件）より減らし、限りなく0に近づけることを目指します」

#### 【結果】

年間16件となっており、目標を達成することはできませんでした。

#### 3 【計画】

「生活期リハビリテーションの充実」

#### 【結果】

リハビリ職員と自宅訪問を行い、ご利用者様の生活に合わせたプログラムを構成する事ができました。

### 【地域交流計画】

#### 【結果】

7月に日野高校より介護職員初任者研修の施設実習依頼があり、1名の指導を行いました。

8月に「第49回人権尊重社会を実現する鳥取県研究集会」に職員1名が出席しました。

11月に江府町からの要請を受け「令和6年度江府町人権同和教育研修会兼奥大山江府学園PTA人権後援会の実践報告」へ参加し、研究集会で学んだ内容と認知症の現状などについてお話をさせていただきました。

### 【職員教育計画】

#### 1 【計画】

「人材育成への取組」

#### 【結果】

新入職員に対して、介護技術動画マニュアルを活用し指導を実施しました。

外国の職員に対しては、ローマ字表記や平仮名表記をうまく併用し指導にあたりました。

人権尊重社会を実現する鳥取県研究集会へ職員1名参加しました。

鳥取県社会福祉協議会による苦情受付担当者研修会へ職員1名参加しました。

全国社会福祉法人経営青年会によるコミュニケーション研修に職員1名参加しました。

鳥取県福祉研究学会研究発表会へ職員1名参加しました。

## 2 【計画】

「資格取得の促進」

【結果】

認知症基礎研修を2名受講し、修了しました。

### 【行事計画】

4月	おやつバイキング・花見	10月	秋の大運動会
5月	こいのぼり運動会	11月	作品作り・展示
6月	作品作り・展示	12月	クリスマス会
7月	七夕祭り	1月	新年会・書き初め
8月	納涼祭	2月	節分
9月	敬老会	3月	ひな祭り

【結果】

予定通り、行事を行う事が出来ています。

## 令和6年度 相談支援事業所江美の郷 事業報告（概要）

### 1 【計画】

日野町・江府町の委託相談支援事業所としての地域づくりを推進します

【結果】

訪問・面談・電話等による相談により、福祉サービス等の利用支援や関係機関との連携を行いました。ご本人やご家族の高齢化、複合的な課題（虐待、困窮、孤立）を抱えておられるケースもあり、重層的支援や地域生活支援拠点の整備（緊急時の受け入れなど）についても3町と協議を継続しました。

### 2 【計画】

計画相談支援・障害児相談支援の実施

【結果】

常勤2名体制を維持でき、基本報酬では機能強化型加算Ⅲ、主任相談支援専門員配置加算等の加算の維持ができました。

### 3 【計画】

Re:STRAT 支援事業の受託

【結果】

江府町担当課と月1回の連絡会議を開催し、情報把握および支援方針の検討を行いました。ご本人やご家族から直接お話をお伺いできているのは、数名に限られますが、間接的なつながりにより見守り支援を継続し、必要性を感じられたときに相談していただけるよう努めています。

### 4 【計画】

サービス品質向上の為にセルフチェックを実施します

【結果】

毎週1回、個々のケースについて、ご利用者・ご家族の意向の尊重、エンパワメントやストレングスの視点に基づきながら支援状況および支援方針の確認を行いました（機能強化型加算Ⅲ、主任相談支援専門員配置加算Ⅰの算定要件）。

## 【職員教育計画】

### 1 【計画】

内部及び外部の研修会へ積極的に参加します

【結果】

- ・福祉サービス苦情解決事業研修会
- ・苦情受付担当者研修会
- ・障がい者虐待防止等研修
- ・えんくるり相談員連絡会
- ・相談支援従事者初任者研修・現任研修等ファシリテーター

### 2 【計画】

相談支援専門員資格要件等の研修への参加を行います。

【結果】

今年度は資格要件に必要な研修受講予定はありませんでした。時期を確認し、必要な研修受講ができるよう引き続き取り組みます。

### 3【計画】

地域との連携強化および資質向上のための会議、研修の参加を行います

[結果]

計画にあげている会議や研修会には、勤務調整を行い概ね参加できました。

## 令和6年度 就労継続支援B型事業所江美の郷 事業報告（概要）

### 1【計画】

平均利用者数 10 名を達成し、安定的な運営を図ります。

【結果】

年間平均通所者数：7.2 名

### 2【計画】

障がい特性を理解し、特性に合った対応と環境整備を行います。

【結果】

個別支援計画書については毎月モニタリングを行い、ご本人の意向をきいて確認をしています。

### 3【計画】

工賃向上に向けた取り組み。（平均工賃 25,000 円を目標にする。）

- ・年 2 回評価表を用いて、工賃と手当の見直しを行います。
- ・カフェの年間売り上げ目標 1,560,000 円を達成します。
- ・施設外就労については安定的に実施します。

【結果】

平均工賃 31,956 円

### 4【計画】

サービス品質向上のためのセルフチェックを行います。

【結果】

9 月と 3 月に虐待の芽チェックリストを用いて各自チェックを行ってしています。3 月の回答についてのフィードバックは今後集計し行う予定です。

### 5【計画】

各種マニュアルや手順書を整理します。

【結果】

職員の日課表と、ご利用者の日課表を作成し、1 日の流れを見える化をしました。掃除の手順については、研修で学んだことをもとに適宜見直しを行ってしています。カフェの手順書は完成しています。

### 【地域交流計画】

1. 江府中学校の校舎を磨く会・・・・・・・・・・未実施
2. 江府町成人式へのチーズケーキの提供・・R7.1 月お祝いのクッキーを提供
3. ひなまつりコレクションへの参加・・・・・・・・R7.3 月下旬よりひな人形の展示
4. 十七夜等地域のイベント・・・・・・・・・・飲み物販売にて参加

### 【職員教育計画】

1. 内部及び外部の研修会へ積極的に参加します。  
障がい福祉サービスについての研修参加及び実施状況  
・支援会議の毎月の開催（開催しています）

- ・4月 ハラスメント研修
- ・5月 コンプライアンスに関する研修
- ・6月 食中毒
- ・7月 障がい者虐待防止・権利擁護研修
- ・8月 人権・プライバシー・個人情報保護研修  
身体拘束・虐待防止研修
- ・9月 令和6年度福祉サービス苦情解決事業研修  
部下の力を引き出すコミュニケーション  
非常災害時の対応に関する研修
- ・10月 障がい者虐待防止研修
- ・11月 障害特性に応じた支援と虐待防止  
緊急時対応研修  
事故防止研修
- ・12月 作業分析・作業指導について学ぶ研修
- ・2月 障がい者への精神的ケア研修
- ・3月 KYT 研修  
身体拘束研修

2. サービス管理責任者の研修会へ1名以上参加します。  
参加者なし。

【行事計画・地域交流】

4月		10月	
5月	外出	11月	鍋作り
6月		12月	クリスマス会
7月		1月	初詣
8月	ゲーム、カレー作り	2月	おかし作り
9月	外出	3月	

[結果]

4月	ひなまつりコレクション 見学（町内散策）	10月	
5月	花回廊へ外出	11月	
6月		12月	クリスマス会
7月	バディアート	1月	初詣
8月		2月	
9月	買い物、写生大会	3月	